

## DECRETO NÚMERO 539

**CIUDADANA IVONNE ARACELLY ORTEGA PACHECO, GOBERNADORA DEL ESTADO DE YUCATÁN, A SUS HABITANTES HAGO SABER:**

**QUE EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS AL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO POR LOS ARTÍCULOS 55 FRACCIONES II Y XXV, Y 60 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE YUCATÁN, Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 14 FRACCIONES VIII Y IX DEL CÓDIGO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE YUCATÁN, ARTICULO SEGUNDO TRANSITORIO DEL DECRETO NÚMERO 396 POR EL QUE SE EXPIDE LA LEY PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS EN EL ESTADO DE YUCATÁN, Y**

### CONSIDERANDO

**PRIMERO.** Que el Plan Estatal de Desarrollo 2007-2012, en su Pilar II Desarrollo Regional para el Crecimiento Equilibrado, apartado II.2 Protección al medio ambiente, establece entre los objetivos del Poder Ejecutivo, el de garantizar condiciones ambientales propicias para una mejor calidad de vida que proteja la salud humana y los ecosistemas estatales.

**SEGUNDO.** Que para alcanzar el objetivo antes referido, el propio plan establece entre sus estrategias y líneas de acción, las de promover la gestión integral de los residuos; propiciar que los municipios del estado cuenten con áreas de disposición final; supervisar la adecuada operación de los sitios de disposición final; propiciar la restauración y saneamiento de los sitios que fueron utilizados como tiraderos de residuos sólidos, y establecer mecanismos de control para la transportación de residuos urbanos y de manejo especial.

**TERCERO.** Que el ocho de abril de dos mil once, se publicó en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el Decreto Número 396 por el que se expide la Ley para la Gestión Integral de los Residuos en el Estado de Yucatán, la cual tiene por objeto regular la generación y la gestión integral de los residuos sólidos, y peligrosos de competencia estatal y de manejo especial, propiciando el desarrollo sustentable en el Estado de Yucatán.

**CUARTO.** Que de conformidad con el artículo segundo transitorio de la Ley para la Gestión Integral de los Residuos en el Estado de Yucatán, corresponde al Poder Ejecutivo del Estado, expedir el Reglamento de dicha Ley.

**QUINTO.** Que en este sentido, y para garantizar el cumplimiento de la Ley antes citada, es necesario expedir el instrumento que establezca las disposiciones reglamentarias que clarifiquen y faciliten su implementación.

Por lo expuesto y fundado, se emite el siguiente:

## **REGLAMENTO DE LA LEY PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS EN EL ESTADO DE YUCATÁN**

### **TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS**

#### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** Este Reglamento es de interés público y de observancia general en el territorio del Estado de Yucatán y tiene por objeto establecer la regulación que permita el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley para la Gestión Integral de los Residuos en el Estado de Yucatán.

**Artículo 2.** Para efectos de este Reglamento, además de lo establecido en el artículo 4 de la Ley para la Gestión Integral de los Residuos en el Estado de Yucatán, se entenderá por:

I. Clave de Registro: el código alfanumérico emitido por la Secretaría, para registrar a los particulares que cumplan con las especificaciones del presente Reglamento, en todas o en algunas de las diversas etapas de la gestión integral de los residuos de manejo especial y se otorga a quien garantiza el cumplimiento de las especificaciones señaladas en este Reglamento;

II. Centros de Acopio y Almacenamiento: los establecimientos autorizados por la Secretaría de Desarrollo Sustentable para la prestación de servicios a terceros, en donde se reciben, reúnen y trasvasan, temporalmente, residuos de manejo especial, para después ser enviados a instalaciones autorizadas por la misma Secretaría, para su tratamiento, reciclaje, reutilización, co-procesamiento o disposición final;

III. Composta: el material inodoro, estable y parecido al humus, rico en materia orgánica, que se obtiene como resultado del proceso de descomposición aeróbica o anaeróbica de la materia orgánica mediante la acción de microorganismos específicos, conocido como composteo;

IV. Comercialización: la acción de hacer llegar los bienes del mercado al consumidor final, al adquirir los primeros para venderlos al segundo o bien, distribuirlos a través de servicios a quienes serán los usuarios finales;

V. Distribución: la acción de suministrar los bienes a aquellos agentes mercantiles distintos a los consumidores o usuarios finales.

VI. Establecimiento comercial: la locación física utilizada por un comercializador para desarrollar las transacciones propias de su actividad de comercio de bienes o prestación de servicios a aquellos sujetos que serán consumidores o usuarios finales.

VII. Estaciones de Transferencia: las instalaciones autorizadas por la Secretaría de Desarrollo Sustentable, para el trasbordo de residuos de los vehículos de recolección a los vehículos de transferencia, para su transporte hasta su destino final en un sitio autorizado por la misma Secretaría;

VIII. Ley: la Ley para la Gestión Integral de los Residuos en el Estado de Yucatán;

IX. Lodos: los sólidos con un contenido variable de humedad, proveniente del desasolve de los sistemas de alcantarillado urbano, de las plantas potabilizadoras y de las plantas de tratamiento de aguas residuales, que no han sido sometidos a procesos de estabilización;

X. Lodos Estabilizados: los lodos sometidos a procesos físicos, químicos o biológicos de acondicionamiento para su aprovechamiento o disposición final, a efecto evitar o reducir sus efectos contaminantes al medio ambiente;

XI. Plan de Acción: el documento en el cual se detallan las acciones requeridas para llevar las estrategias planteadas a la práctica; se incluyen las metas, los indicadores, el tiempo y los responsables de la ejecución de las acciones en materia de residuos;

XII. Poder Ejecutivo: el Poder Ejecutivo del Estado de Yucatán;

XIII. Programa Estatal: el Programa Estatal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos en el Estado de Yucatán;

XIV. Programa de Monitoreo Ambiental: el conjunto de acciones y actividades para la verificación periódica del grado de cumplimiento de los requerimientos establecidos para evitar la contaminación del ambiente en materia de residuos;

XV. Reglamento: el Reglamento de la Ley;

XVI. Residuos de Manejo Especial: aquellos generados en los procesos

productivos, que no reúnen las características para ser considerados como peligrosos o como residuos sólidos urbanos, o que son producidos por grandes generadores de residuos sólidos urbanos;

XVII. Secretaría: la Secretaría de Desarrollo Sustentable;

XVIII. Sistema Estatal de Información para la Gestión Integral de los Residuos: herramienta digital implementada por la Secretaría; mediante la cual se captura, maneja, recupera, transforma, modela y despliegan datos sobre la situación actual del manejo de los residuos en el Estado; dichos datos y su análisis servirán para la toma de decisiones respecto al manejo integral de residuos;

XIX. Transporte: proceso para mover los residuos de algún punto de origen o generación hacia un destino final autorizado por la Secretaría para su almacenamiento, tratamiento, reciclaje, reutilización, co-procesamiento o disposición final;

XX. Zonas de Atención: Es un área formada por dos o más municipios del Estado para implementar la gestión integral de los residuos sólidos bajo los criterios de regionalización y economías de escala.

**Artículo 3.** Las obligaciones que en este Reglamento se señalen a cargo de los municipios, deberán ser convenidas previamente entre éstos y la Secretaría.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS**

**Artículo 4.** La Secretaría brindará asistencia técnica a quien lo solicite, a fin de ubicarlo en la clasificación que le corresponda, en función del tipo y volumen de residuos que genere, de conformidad con las disposiciones aplicables.

**Artículo 5.** La Secretaría podrá reclasificar los residuos como de manejo especial, para que además de los señalados en la Ley General y su reglamento, se incluyan aquellos que tengan las siguientes características:

I. Que se generen en grandes volúmenes sin que formen parte de la clasificación de los residuos peligrosos ni de los residuos sólidos urbanos, que son de competencia federal y municipal respectivamente;

II. Que requieran de un tratamiento específico;

III. Que se encuentren incluidos dentro del Programa Estatal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, y

IV. Otras que determine la Secretaria con aprobación de la SEMARNAT o se especifiquen en las normas oficiales que emita la federación.

## **TÍTULO II COMPETENCIA Y COORDINACIÓN**

### **CAPÍTULO I DE LAS AUTORIDADES Y SUS FACULTADES**

**Artículo 6.** La aplicación de este Reglamento, en el ámbito de sus respectivas competencias, corresponde:

- I. Al Poder Ejecutivo, a través de la Secretaría, y
- II. A los Ayuntamientos.

**Artículo 7.** El Poder Ejecutivo, además de las señaladas en el artículo 8 de la Ley, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Hacerse cargo de los servicios públicos de limpia, recolección y destino final de los residuos o de algunas de las etapas del manejo integral de los residuos sólidos urbanos, los cuales podrán ser concesionados total o parcialmente a particulares;

II. Otorgar concesiones totales o parciales para alguna de las etapas del manejo integral de los residuos de manejo especial;

III. Determinar, únicamente en casos de fuerza mayor, contingencias ambientales o desastres naturales, los sitios que funcionarán de manera temporal para el manejo integral de residuos de manejo especial dentro del territorio del Estado, de conformidad con la normatividad de la materia;

IV. Expedir las normas técnicas aplicables en la materia, y

V. Sancionar el incumplimiento o las violaciones a las disposiciones de este Reglamento.

VI. Instrumentar y operar el Registro Único de Control de Plásticos en la Secretaría de Desarrollo Sustentable.

**Artículo 8.** La Secretaría emitirá el resolutivo de autorización para lo siguiente:

- I. Planes de manejo de residuos;
- II. Centros de acopio y almacenamiento de residuos de manejo especial;

- III. Sistemas de recolección, traslado y/o transporte de residuos de manejo especial;
- IV. Estaciones de transferencia de residuos de manejo especial;
- V. Plantas de selección de residuos de manejo especial;
- VI. Plantas de tratamiento, reciclaje o co-procesamiento de residuos de manejo especial;
- VII. Sitios de disposición final de residuos de manejo especial, y
- VIII. Remediación de sitios contaminados con residuos de manejo especial.

## **CAPÍTULO II DE LA COORDINACIÓN**

**Artículo 9.** La Secretaría podrá suscribir convenios, acuerdos de coordinación y colaboración con otras secretarías, ayuntamientos del Estado, los diferentes sectores de la sociedad, grupos y organizaciones sociales, sean públicas o privadas, así como con otras entidades federativas, para lograr el cumplimiento de los objetivos de la Ley y este Reglamento.

**Artículo 10.** La Secretaría, en coordinación con otras dependencias y entidades municipales, estatales y federales, e instituciones públicas o privadas, promoverá la creación y el otorgamiento de instrumentos económicos para aquellas personas físicas o morales que realicen acciones de prevención, minimización y valorización de los residuos, así como para invertir en tecnología y utilización de prácticas, métodos o procesos que coadyuven a mejorar el manejo integral de los residuos.

**Artículo 11.** Para promover la reducción de la generación, valorización y gestión integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, la Secretaría en coordinación con los ayuntamientos diseñará un esquema de clasificación de los municipios del Estado por zonas, bajo los criterios de regionalización, economía de escala y de conformidad con lo establecido en el Programa Nacional para la Prevención y Gestión Integral de Residuos.

Para efectos de este artículo, la Secretaría se coordinará con los ayuntamientos, los cuales aportarán información actualizada del Programa Municipal de Prevención y Gestión Integral de los Residuos, y los demás datos que se requieran para la elaboración del esquema de clasificación referido.

**Artículo 12.** El diseño de los esquemas de clasificación de los municipios del Estado por zonas a que se refiere el artículo anterior, tendrá como base los siguientes parámetros:

- I. Número de habitantes;
- II. Volumen de residuos generados; III. Vías de comunicación;
- IV. Accesibilidad;
- V. Área de influencia, y
- VI. Los demás que determine la Secretaría.

**Artículo 13.** Los esquemas de clasificación de los municipios del Estado por zonas diseñados, deberán ser publicados por la Secretaría en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

**Artículo 14.** En cada zona de atención, los ayuntamientos partícipes designarán, de entre los mismos, a un municipio o en su caso, varios municipios que fungirán como centros de servicio para los municipios que integren dicha zona.

**Artículo 15.** Para la adecuada gestión integral de los residuos en el Estado, el Poder Ejecutivo y los ayuntamientos, podrán crear las entidades u organismos que consideren necesarios, cuyas funciones y atribuciones estarán determinadas en el decreto o acuerdo de creación correspondiente.

### **TÍTULO III INSTRUMENTOS DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS**

#### **CAPÍTULO I DEL PROGRAMA ESTATAL**

**Artículo 16.** La Secretaría elaborará y expedirá el Programa Estatal en los términos que establecen los artículos 11 y 12 de la Ley, y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 17.** El Programa Estatal deberá contener cuando menos, los siguientes aspectos:

- I. Antecedentes;
- II. Fundamento legal;
- III. Diagnóstico básico;
- IV. Principios de la política local en materia de residuos; V. Definición de

objetivos general y específicos;

VI. Líneas estratégicas; VII. Metas;

VIII. Indicadores;

IX. Plan de acción;

X. Financiamiento;

XI. Mecanismo para fomentar la vinculación entre los programas de ordenamiento ecológico emitidos en el Estado, así como de los programas municipales de desarrollo;

XII. Asistencia técnica, y

XIII. Seguimiento y evaluación.

La Secretaría, con la participación de los ayuntamientos, actualizará el Programa Estatal, al menos, cada dos años.

**Artículo 18.** El Diagnóstico básico a que se refiere la fracción III del artículo anterior, deberá señalar, cuando menos, lo siguiente:

I. Las características generales del Estado en materia de residuos;

II. Los volúmenes generados y la composición de los residuos sólidos y de manejo especial en el Estado;

III. Los volúmenes generados y la composición de los residuos peligrosos generados por micro generadores en el Estado;

IV. La descripción de los sistemas de manejo de residuos sólidos y de manejo especial existentes en el Estado, y

V. La descripción de la infraestructura existente para el manejo integral de los residuos en el Estado.

**Artículo 19.** La Secretaría pondrá a consulta pública el Programa Estatal en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán por un periodo de 10 días hábiles.

**Artículo 20.** El seguimiento y evaluación del Programa Estatal se realizará mediante el cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de Acción y sus indicadores.



**Artículo 21.** La Secretaría hará públicos los resultados del seguimiento y evaluación del Programa Estatal anualmente, en sus informes oficiales y medios de difusión.

**Artículo 22.** Los ayuntamientos, en los términos de la Ley, elaborarán y expedirán programas municipales para la prevención y gestión integral de residuos sólidos urbanos, en concordancia con los principios establecidos en el Programa Nacional de Prevención y Gestión Integral de Residuos, y en el Programa Estatal.

**Artículo 23.** Los programas municipales a que se refiere este artículo, tendrán por objeto:

I. Elaborar un diagnóstico básico de los residuos sólidos urbanos para precisar la capacidad y efectividad del sistema de manejo de los residuos vigente;

II. Adoptar los principios de valorización y responsabilidad compartida para el manejo y gestión integral de los residuos sólidos urbanos;

III. Promover la reducción, la reutilización y el reciclaje de los residuos sólidos urbanos;

IV. Promover en todos los sectores de la población del municipio, la educación ambiental en materia de protección al medio ambiente y desarrollo sustentable;

V. Formar recursos humanos capacitados en el adecuado manejo integral de los residuos sólidos urbanos;

VI. Hacer mas eficiente el manejo integral de los residuos sólidos urbanos;

VII. Disminuir y mitigar la contaminación al medio ambiente ocasionada por la disposición inadecuada de los residuos sólidos urbanos;

VIII. Priorizar recursos económicos y técnicos para el saneamiento de sitios contaminados con residuos sólidos urbanos;

IX. Promover el establecimiento de tarifas por la prestación del servicio de manejo integral de los residuos sólidos urbanos;

X. Coordinarse con el Estado y la Federación para realizar acciones en materia de la Ley y este Reglamento, y

XI. Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley, y otras disposiciones aplicables.

## CAPÍTULO II

## DE LOS PLANES DE MANEJO

**Artículo 24.** La Secretaría publicará en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán, el listado de residuos de manejo especial sujetos a planes de manejo de acuerdo a las normas oficiales y las normas técnicas vigentes, y lo difundirá en los demás medios que considere convenientes.

**Artículo 25.** El plan de manejo, sus modalidades y la información que debe contener, se ajustarán a lo establecido en las normas oficiales, formatos o guías que se expidan para tal efecto por las autoridades estatales o federales, y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 26.** La Secretaría podrá verificar en cualquier momento si el plan de manejo se desarrolla de conformidad con las disposiciones aplicables y de acuerdo al documento presentado y autorizado, con las consideraciones y adecuaciones que, en su caso, procedan.

**Artículo 27.** La Secretaría será la encargada de formular, establecer y evaluar en el Estado, los Sistemas de Manejo Ambiental.

## CAPÍTULO III DE LOS SISTEMAS DE MANEJO AMBIENTAL

**Artículo 28.** Los Sistemas de Manejo Ambiental serán obligatorios, en términos de lo establecido en la Ley, para:

I. El Poder Ejecutivo, y (sic)

II. Los ayuntamientos.

III. Las empresas y organizaciones del sector privado autorizadas para realizar las actividades relacionadas con el manejo ambiental a que se refiere la Ley y este Reglamento.

**Artículo 29.** Los responsables del Sistema de Manejo Ambiental desarrollarán, por lo menos, estrategias enfocadas a:

I. El Manejo Integral de los Residuos, así como la promoción de la reducción de las cantidades de residuos generados, y la intensificación de las acciones para su valorización;

II. La reducción en la tasa de consumo de bienes y servicios, así como la adquisición de tecnología apropiada para disminuir el impacto ambiental generado por las actividades cotidianas de las dependencias gubernamentales estatales y municipales, y

III. La educación, capacitación y desarrollo de una cultura de responsabilidad ambiental en el trabajo, tanto entre los empleados o trabajadores como entre el público usuario.

**Artículo 30.** Para dar cumplimiento al artículo anterior, el Poder Ejecutivo, a través de la Secretaría, deberá:

I. Llevar un registro de cada sistema de manejo ambiental implementado;

II. Capacitar al personal designado para la implementación de los sistemas de manejo ambiental;

III. Evaluar el desempeño de los sistemas de manejo ambiental implementados, y señalar las acciones correctivas y preventivas que sean necesarias para reorientar el sistema y lograr los resultados que se desean, y

IV. Difundir los resultados alcanzados por la implementación de los sistemas de manejo ambiental.

**Artículo 31.** Las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, los ayuntamientos, así como las demás organizaciones que se adhieran a los sistemas de manejo ambiental, además de lo señalado en el artículo 18 de la Ley, procurarán:

I. Que sus insumos:

a) Sean de bajo o nulo impacto ambiental, compuestos total o parcialmente de materiales reciclables o reciclados;

b) Sean fáciles de manejar por los servicios de limpia y no ocupen gran espacio en los rellenos sanitarios;

c) No impliquen la necesidad de sujetarlos a procesos costosos de manejo ambiental;

d) Puedan sujetarse a planes de manejo para su devolución al productor, importador o proveedor, al final de su vida útil, para su reutilización, reciclaje, tratamiento o disposición final según corresponda.

II. Que los criterios de manejo integral de los residuos para la reducción de los mismos, así como los criterios ambientales sean considerados en las adquisiciones de bienes e insumos, y

III. Que los bienes y servicios adquiridos, correspondan a sus necesidades reales y no al consumo inercial, y que los residuos provenientes de éstos, sean objeto de reciclaje, salvo que se justifique fundadamente la necesidad de desechar o reemplazar los mismos.

**Artículo 32.** Los Sistemas de Manejo Ambiental, por lo menos, deberán contener:

I. Lineamientos y objetivos para los procesos operativos y de toma de decisiones, con la finalidad de mejorar el desempeño ambiental en cuanto a la minimización de la generación y la Gestión Integral de Residuos;

II. Planes con metas y calendarios de cumplimiento de los objetivos establecidos;

III. Estrategias de capacitación, información y comunicación de lineamientos y planes así como, de sus avances y resultados, y

IV. Sistemas de medición y evaluación de avances y resultados obtenidos.

**Artículo 33.** Los responsables de la implementación de los sistemas de manejo ambiental deberán presentar a la Secretaría, en el mes de febrero de cada año, un informe sobre los resultados obtenidos, para que ésta proceda a su evaluación conforme a las disposiciones aplicables.

**Artículo 34.** La Secretaría y los ayuntamientos podrán suscribir convenios de vinculación y colaboración con centros de investigación para desarrollar e implementar tecnologías alternativas ambientalmente adecuadas, y brindar apoyo a las dependencias y entidades en la formulación de los sistemas de manejo ambiental, de acuerdo con sus necesidades y circunstancias específicas.

**Artículo 35.** El Poder Ejecutivo y los ayuntamientos, en el ámbito de sus respectivas competencias y de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley, promoverán el desarrollo e implementación de los siguientes instrumentos:

I. Instrumentos fiscales: son los estímulos que establecen las disposiciones de carácter fiscal estatal con la finalidad de cubrir los costos económicos derivados de la prevención y gestión integral de residuos sólidos tales como:

a) Impuestos y derechos: son los estipulados en la Ley de Hacienda y en cada ejercicio fiscal se establecerán las adecuaciones pertinentes para incentivar la prevención y gestión integral de residuos sólidos, y

b) Subsidios: estarán constituidos por aquellas transferencias económicas a los principales agentes involucrados en la Gestión Integral de Residuos Sólidos, de los sectores público y privado.

Para dar cumplimiento a lo anterior, la Secretaría realizará la propuesta específica de este tipo de instrumentos a las autoridades fiscales estatales para que sea analizada e incluida en los proyectos de Ley de Ingresos, y de Presupuesto de

Egresos del Gobierno del Estado que se sometan a la autorización del Poder Legislativo.

## II. Instrumentos financieros:

a) Créditos: son los que pueden contratar las autoridades competentes con las instituciones de crédito autorizadas, y que deben ser destinados a la consecución de los objetivos previstos en el Programa Estatal para la Prevención y Gestión Integral de Residuos;

b) Fondo Ambiental: es el que se constituirá en términos de la Ley de la materia con el propósito de fortalecer la capacidad de gestión y apoyar las acciones gubernamentales destinadas a identificar, caracterizar y remediar los sitios contaminados con residuos;

c) Seguros de responsabilidad ambiental: son aquellos que pueden contratar los responsables de la prestación de servicios de manejo de residuos, con compañías aseguradoras, para garantizar el pago de daños a terceros que directamente les pudiesen causar las actividades que realizan, y las afectaciones o daños que generen sobre el ambiente durante la operación de los servicios que presten, y

d) Fianzas: son las que se otorgan con la finalidad de cubrir posibles contingencias y daños ambientales.

## III. Instrumentos de mercado:

a) Sistemas de depósito y reembolso: estarán constituidos por los cobros de depósito a los agentes económicos por la compra de productos potencial o efectivamente contaminantes, para evitar que sus residuos se dispongan incorrectamente después de su utilización.

## **CAPÍTULO IV DE LA EDUCACIÓN, DIFUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL**

**Artículo 36.** La Secretaría promoverá ante las autoridades educativas correspondientes:

I. La capacitación continua de los docentes en materia de residuos sólidos y de manejo especial;

II. El desarrollo e implementación de campañas para el manejo y aprovechamiento de los residuos sólidos y de manejo especial dentro de las instituciones educativas, y

III. La participación activa de docentes y alumnos como vigilantes

ambientales.

**Artículo 37.** La Secretaría impartirá pláticas al sector público y privado sobre el manejo integral de los residuos de manejo especial, previa solicitud por escrito dirigida a su titular.

**Artículo 38.** La Secretaría asesorará a las autoridades municipales, en materia de residuos sólidos urbanos y de manejo especial, cuando éstas lo soliciten.

**Artículo 39.** La Secretaría, en coordinación con los ayuntamientos, promoverá la realización de campañas permanentes entre los diferentes sectores de la sociedad, relativas a la difusión de las distintas etapas del manejo integral de los residuos de manejo especial y los sólidos urbanos.

## **CAPÍTULO V DE LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES EN MATERIA DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**

**Artículo 40.** Las personas físicas o morales que se dediquen a alguna de las etapas de la gestión integral de los residuos de manejo especial, además de lo indicado en los artículos 27 y 28 de la Ley, estarán obligados a:

- I. Registrarse ante la Secretaría para obtener una Clave de Registro;
- II. Disponer los residuos en sitios autorizados por la Secretaría;
- III. Contar con las medidas de seguridad para prevenir y responder a accidentes que involucren los residuos, de conformidad con las disposiciones de las leyes ambientales, de protección civil y demás normatividad que resulte aplicable;
- IV. Contar con personal capacitado en el manejo adecuado de los residuos;
- V. Presentar informes anuales por las acciones de manejo de los residuos, y
- VI. Realizar las demás actividades previstas en la Ley, este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 41.** Cuando se trate de residuos peligrosos generados por micro generadores, para que el Estado pueda manejarlos, deberán cumplir los lineamientos que se establezcan en los convenios que, para tal efecto, celebre el Estado con la Federación, y con lo establecido en las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

## **CAPÍTULO VI DE LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES EN MATERIA DE RESIDUOS**

**Artículo 42.** Las personas físicas y morales generadoras de residuos deberán clasificar los mismos de acuerdo a los planes y programas que emitan las autoridades municipales, estatales y federales.

**Artículo 43.** Los ayuntamientos autorizarán las etapas del manejo integral de los residuos de su competencia, en términos de lo establecido en las disposiciones aplicables.

**Artículo 44.** Las autoridades municipales procurarán promover que la clasificación de los residuos se realice de acuerdo a los colores que se enlistan:

- I. Verde: orgánicos;
- II. Rojo: plásticos;
- III. Amarillo: metálicos;
- IV. Naranja: vidrio;
- V. Azul: papel y cartón;
- VI. Negro: pilas, y
- VII. Blanco: sanitarios.

**Artículo 45.** Los reglamentos municipales que, al respecto, expidan los ayuntamientos, establecerán los lineamientos para lograr un manejo integral de los residuos de su competencia, y proteger el medio ambiente y la salud de la población.

## **TÍTULO IV SISTEMA DE INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS**

### **CAPÍTULO I DEL SISTEMA**

**Artículo 46.** El Sistema de Información sobre la Gestión Integral de los Residuos, es un instrumento de consulta para los diversos sectores de la sociedad interesados en conocer la situación actual en el manejo integral de los residuos en el Estado.

**Artículo 47.** La Secretaría será responsable de la recopilación y actualización de los datos que integrarán el Sistema a que se refiere el artículo anterior.

**Artículo 48.** El Sistema de Información sobre la Gestión Integral de los Residuos, deberá contener, por lo menos, los siguientes datos generales:

I. Claves de Registro de las personas físicas o morales que se dedican a alguna de las etapas de la gestión integral de los residuos de manejo especial;

II. Dependencias u organismos públicos y privados que hayan implementado algún Sistema de Manejo Ambiental;

III. Autorizaciones otorgadas para el manejo integral de los residuos de manejo especial;

IV. Planes de manejo autorizados;

V. Descripción de la situación actual del manejo de residuos en el Estado, e

VI. Informe de actividades derivadas del Programa Estatal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.

## **CAPÍTULO II DE LA CLAVE DE REGISTRO**

Artículo 49. Para obtener la Clave de Registro ante la Secretaría, las personas físicas o morales que se dediquen a las etapas de gestión integral de residuos señaladas en el artículo 43 fracciones V a la XII de la Ley, deberán cumplir los siguientes requisitos:

I. Entregar solicitud por escrito, dirigida al Titular de la Secretaría, que contenga:

- a) Nombre o razón social del interesado;
- b) Clave de Registro Federal de Contribuyentes del interesado;
- c) Domicilio del interesado;
- d) Número telefónico del interesado, en caso de tener;
- e) Nombre del representante legal;
- f) Cargo del representante legal, y
- g) Domicilio del promovente, para oír o recibir notificaciones.

II. Presentar a la Secretaría, la descripción general del proceso de tipo y



manejo de los residuos y sus modificaciones, plasmada en la Cédula de Operación Anual, en el formato que expida la propia Secretaría, y

III. Cumplir con las especificaciones técnicas y autorizaciones que establezcan las disposiciones aplicables, respecto a su proceso e instalaciones.

**Artículo 50.** La Secretaría emitirá la Clave de Registro o, en su caso, rechazará la solicitud de registro, en un plazo máximo de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha en que el interesado presentó la solicitud respectiva.

**Artículo 51.** Es responsabilidad de las personas físicas y morales inscritas en el registro del Sistema de Información sobre la Gestión Integral de los Residuos, proporcionar su clave en cualquier actividad de carácter ambiental que realicen en la entidad y que deba ser evaluada y autorizada ante otras autoridades.

### **Capítulo III Registro Único de Control de Plásticos**

**Artículo 51 bis.** El Registro Único de Control de Plásticos tiene como objeto sistematizar la información referente a las personas físicas y morales involucradas en la distribución o comercialización de bolsas plásticas de acarreo de un solo uso, contenedores de poliestireno así como de popotes plásticos.

**Artículo 51 ter.** La secretaría estará a cargo del Registro Único de Control de Plásticos, el cual contendrá:

I. Nombre de la persona física o moral que por su giro se involucre en la distribución o comercialización de los residuos referentes a las bolsas plásticas de acarreo de un solo uso, contenedores de poliestireno o de popotes plásticos, así como los establecimientos comerciales donde lo realicen.

II. Tipos de plásticos:

- a) bolsas plásticas de acarreo de un solo uso.
- b) contenedores de poliestireno.
- c) popotes plásticos.

III. Las pruebas o métodos para acreditar el cumplimiento de las disposiciones relativas a la composición de los plásticos, realizados en los laboratorios autorizados por la secretaría:

- a) Prueba estándar para determinar la biodegradación aeróbica de materiales plásticos en el suelo.

b) Prueba estándar para determinar la biodegradación aeróbica de materiales plásticos en condiciones controladas de compostaje.

c) Especificación estándar para plásticos compostables.

d) Requisitos de empaque para envases recuperables mediante compostaje y biodegradación.

e) Esquema de prueba y criterios de evaluación para la aceptación final del embalaje.

f) Las demás que considere la secretaría.

IV. La fecha de emisión del oficio expedido por la secretaría que avale el cumplimiento de la ley, su reglamento, las normas oficiales mexicanas o las normas técnicas ambientales.

**Artículo 51 quater.** Las personas físicas o morales que por su giro se involucren en la distribución o comercialización de los residuos referentes a las bolsas plásticas de acarreo de un solo uso, contenedores de poliestireno, así como de popotes plásticos podrán inscribirse voluntariamente en el Registro Único de Control de Plásticos a través del sitio web de la secretaría o de manera presencial en sus oficinas.

**Artículo 51 quinquies.** Las personas físicas o morales que por su giro se involucren en la distribución o comercialización de los residuos referentes a las bolsas plásticas de acarreo de un solo uso, contenedores de poliestireno, así como de popotes plásticos deberán exhibir los resultados de alguno de los métodos o pruebas a que se refiere la fracción III del artículo 51 ter, al momento de realizarse los actos de inspección y vigilancia que establece la Ley para la Gestión Integral de los Residuos en el Estado de Yucatán.

Una vez concluida la inspección o vigilancia y, en caso de no de haberse encontrado ninguna infracción a las disposiciones legales y normativas vigentes, la secretaría emitirá un oficio el cual contará con pleno valor probatorio en cualquier trámite gestionado en alguna de las dependencias o entidades de la Administración Pública estatal.

**Artículo 51 sexies.** La secretaría, con el fin de promover la participación sustentable, otorgará a las personas que se inscriban en el Registro Único de Control de Plásticos un sello que podrá ser impreso en el producto o en el empaque para la distribución o comercialización de bolsas plásticas de acarreo de un solo uso, contenedores de poliestireno, así como de popotes plásticos.

## TÍTULO V ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

## **CAPÍTULO I DE LAS AUTORIZACIONES**

**Artículo 52.** Para iniciar los trámites de autorización de un plan de manejo, la persona física o moral responsable de la generación de residuos de manejo especial deberá cumplir con los siguientes requisitos:

I. Presentar por escrito una solicitud dirigida al titular de la Secretaría, con la siguiente información:

a) Nombre o razón social del generador, domicilio, teléfono, correo electrónico, nombre y firma del propietario o representante legal y domicilio para recibir notificaciones;

b) Giro o actividades de la empresa, y

c) Datos del responsable de la elaboración y ejecución del plan de manejo.

II. Llenar el formato general para el registro de planes de manejo, y presentar el correspondiente plan de manejo con una antigüedad no mayor de tres meses a la fecha de su presentación ante la Secretaría, de acuerdo a la guía de elaboración de planes de manejo, que para tal efecto expida la Secretaría. Los planes de manejo se presentarán en original impreso y una copia a través de los medios magnéticos que determine la Secretaría;

III. Presentar la Cédula de Operación Anual de conformidad con los formatos que expida la Secretaría;

IV. Presentar los recibos de pago de los derechos que establezca la Ley General de Hacienda del Estado;

V. Presentar copia certificada del acta constitutiva de la sociedad, así como del documento que acredite a su representante legal, en caso de que el obligado sea una persona moral;

VI. Acompañar copia simple del documento que acredite el Registro Federal de Contribuyentes;

VII. Adjuntar copia simple de la identificación oficial del obligado y del encargado de la ejecución;

VIII. Anexar copia simple del comprobante de domicilio de la empresa, y

IX. Los demás que determine la Secretaría y sean necesarios para la integración del expediente respectivo, de conformidad con las disposiciones

aplicables.

Los interesados presentarán la documentación a que se refiere este artículo, firmada al margen de todas las hojas, en los horarios y días hábiles que determine la Secretaría.

**Artículo 53.** Para iniciar los trámites de autorización señalados en las fracciones II a la VIII del artículo anterior, la persona física o moral responsable deberá presentar ante la Secretaría, en horarios y días hábiles, lo siguiente:

I. Solicitud por escrito dirigida al titular de la Secretaría, en la que manifieste sus siguientes datos:

- a) Nombre;
- b) Clave del Registro Federal de Contribuyentes;
- c) Teléfono;
- d) Razón social;
- e) Nombre del representante legal, y
- f) Dirección del promovente para oír o recibir notificaciones.

II. El proyecto ejecutivo en original impreso y una copia a través de medios electrónicos digitalizados, con una antigüedad no mayor de tres meses a la fecha de su presentación ante la Secretaría;

III. La Cédula de Operación Anual, de conformidad a los formatos que expida la Secretaría;

IV. El documento que acredite la autorización en materia de Impacto Ambiental de acuerdo al artículo 32 fracción VII de la Ley de Protección al Medio Ambiente del Estado de Yucatán;

V. Tratándose de sistemas de recolección, traslado o transportación de los residuos de manejo especial, deberán presentar a la Secretaría los documentos que acrediten que sus residuos llegarán a un sitio autorizado, y

VI. Los demás requisitos que determine la Secretaría, de conformidad con las disposiciones aplicables.

Además de lo establecido en las fracciones anteriores, las personas físicas o morales responsables, deberán cumplir con los lineamientos técnicos que establece la Ley, este Reglamento, y las demás disposiciones aplicables.

**Artículo 54.** Recibida la solicitud junto con la información requerida, la Secretaría le asignará un número de expediente, y resolverá sobre la solicitud de autorización en un plazo máximo de 40 días hábiles.

De resultar insuficiente la información proporcionada, la Secretaría requerirá al interesado la presentación de la información o documentación complementaria que sea necesaria para evaluar los planes de manejo y proyectos ejecutivos en la materia. Esta información deberá presentarse en un plazo no mayor a 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que se haga la notificación al interesado.

**Artículo 55.** En caso de omisión o falsedad en alguno de los requisitos para el registro del plan de manejo, la Secretaría rechazará la solicitud y la hará saber al interesado por escrito en un plazo máximo de 10 días hábiles.

**Artículo 56.** Los planes de manejo autorizados por la Secretaría, tendrán una vigencia de 2 años, contados a partir del día siguiente a aquel en que le notifique la autorización al interesado.

**Artículo 57.** Las personas físicas y morales responsables de las autorizaciones a que se refiere este capítulo, deberán presentar un informe anual de operación y cumplimiento, mediante la Cédula de Operación Anual, en el formato y los términos que determine la Secretaría, de conformidad con las disposiciones aplicables.

**Artículo 58.** Las autorizaciones que otorgue la Secretaría en materia de manejo y gestión integral de residuos son independientes de las autorizaciones de factibilidad urbana ambiental e impacto ambiental, uso de suelo y demás permisos que deban otorgar otras autoridades.

Las personas físicas o morales que realicen alguna de las etapas de residuos de manejo especial, sin contar con la autorización correspondiente, o que contando con esta, incumplan los requisitos y condiciones establecidos en la misma, estarán obligadas a reparar los daños ambientales que por tal motivo hubieren ocasionado, en los términos establecidos en la Ley, este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Cuando se detecte a una persona, operando sin autorización previa, se le iniciara el procedimiento respectivo, se dictarán las medidas de seguridad y las sanciones correspondientes. El responsable deberá presentar el Plan de Manejo o proyecto ejecutivo correspondiente ante la Secretaría.

## **CAPÍTULO II**

### **DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**

#### **Sección I**

## Especificaciones técnicas

**Artículo 59.** La infraestructura para la gestión integral de los residuos de manejo especial deberá ubicarse en las zonas de atención para el manejo de residuos que se establezcan de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de este Reglamento.

**Artículo 60.** La infraestructura para la gestión integral de los residuos de manejo especial deberá ser ambientalmente efectiva, económicamente viable, tecnológicamente factible y socialmente aceptable.

**Artículo 61.** Las estaciones de transferencia, plantas de selección, tratamiento, reciclaje y co-procesamiento, que se pretendan establecer, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

I. No situarse a menos de 5 kilómetros del límite más cercano de un área natural protegida;

II. No situarse a menos de 2 kilómetros de un cenote o afloramientos de agua;

III. No establecerse a menos de 2 kilómetros de asentamientos humanos;

IV. Tener acceso a, cuando menos, una vialidad;

V. Ubicarse en contra de los vientos predominantes; VI. No afectar vías de

comunicación;

VII. Contar con los permisos y autorizaciones que determinen las disposiciones aplicables, y con los documentos que acrediten a las personas responsables, la propiedad o posesión legal del terreno donde se ubicará y cartas de conformidad de las colindancias, y (sic)

VIII. Tener una actividad compatible con el uso de suelo autorizado;

IX. Los demás que determine la Secretaría, de conformidad con las disposiciones aplicables.

**Artículo 62.** Los sitios de disposición final de residuos de manejo especial, que se pretendan establecer, deberán cumplir con lo dispuesto en el artículo anterior, y con los siguientes requisitos:

I. Ubicarse en contra de la dirección de la proyección de crecimiento de la mancha urbana y cumplir con las disposiciones de desarrollo urbano que se emitan;

II. No ubicarse en zonas de: marismas, manglares, esteros, pantanos, humedales, estuarios, planicies aluviales, fluviales, recarga de acuíferos,

arqueológicas; ni sobre cavernas, fracturas o fallas geológicas;

III. No ubicarse a menos de 2 kilómetros de cualquier pozo de extracción de agua para uso doméstico, industria, riego y ganadero, tanto en operación como abandonados, y

IV. Los demás que se establezcan en las normas técnicas expedidas por la Secretaría, y en otras disposiciones aplicables.

**Artículo 63.** La infraestructura para el manejo integral de los residuos de manejo especial deberá cumplir, al menos, con los siguientes requisitos:

I. Establecer una barrera perimetral conformada por especies de flora de la región, en los límites del predio;

II. Establecer la señalización correspondiente en las vialidades internas y en los componentes de la infraestructura;

III. Contar con pozos de monitoreo del agua subterránea, de acuerdo al flujo de la misma;

IV. Tener especificadas y delimitadas las vías de entrada y salida de vehículos al lugar;

V. Elaborar un plan de control de plagas, compatible con el medio ambiente;

VI. Llevar una bitácora de operación sobre el manejo de los residuos, que incluya la medida de los ingresos, salidas, tratamiento y destino final. Esta bitácora deberá presentarse a la Secretaría, cuando ésta lo requiera;

VII. Establecer un sistema de control para el manejo y tratamiento de los lixiviados que se pudieran generar durante la operación;

VIII. Elaborar un plan de emergencia para casos de incendio, fugas de lixiviados y contingencias ambientales;

IX. Diseñar un plan de control de ruido, polvos y olores;

X. Proveer de vigilancia el lugar en el que operen, para evitar el ingreso clandestino de residuos y personas no autorizadas;

XI. Identificar la fachada principal con el nombre o razón social de la persona física o moral de que se trate, el tipo de residuos a recepcionar, el número de registro y el número de autorización ante la Secretaría;

XII. Tener piso o alguna otra barrera de impermeabilización para cumplir con la protección al suelo y subsuelo;

XIII. Delimitar físicamente el área del terreno;

XIV. Contar con equipo de seguridad, extintores, hidrantes, alarmas y material de primeros auxilios, y

XV. Los demás que establezcan otras disposiciones aplicables, y los que determine la Secretaría y otras autoridades competentes de conformidad con la normatividad de la materia.

## **Sección II**

### **Estaciones de transferencia**

**Artículo 64.** Para el cumplimiento de las etapas que establece el artículo 43 de la Ley, para el manejo integral de los residuos, La Secretaría por sí o a través de la autorización a particulares, establecerá estaciones de transferencia para el trasbordo de residuos de los vehículos de recolección a los vehículos de transferencia.

Los particulares que pretendan obtener autorizaciones para el establecimiento de estaciones de transferencia, deberán cumplir con los requisitos que señala este Reglamento y los demás que para tal efecto determine la Secretaría.

**Artículo 65.** El número de vehículos de transferencia para cada estación, deberá estar determinado por la capacidad diaria de manejo de residuos de la estación, la capacidad y el tiempo de llenado de cada caja o tolva, así como el tiempo requerido para ir y volver a los sitios de destino final de los residuos.

**Artículo 66.** Las estaciones de transferencia que se pretendan establecer, además de cumplir con lo dispuesto por el artículo 62 de este Reglamento, deberán contar con las siguientes instalaciones:

I. Caseta de control y acceso para el registro de personal y vehículos que ingresan al sitio durante su operación;

II. Báscula electrónica, cuya capacidad sea de acuerdo al volumen de residuos a manejar;

III. Patio de maniobras para los vehículos de descarga y de transferencia;

IV. Área de resguardo y estacionamiento de los vehículos de transferencia;

V. Vestidores y sanitarios;



VI. Área y equipamiento de descarga protegida de la lluvia; VII. Área

administrativa;

VIII. Estacionamiento;

IX. Sistema de conducción y tratamiento de las aguas residuales generadas, antes de su disposición;

X. Área de limpieza y mantenimiento de los vehículos de transferencia, y

XI. Acceso y salida de los vehículos recolectores.

**Artículo 67.** El área de limpieza y mantenimiento de los vehículos de transferencia, deberá tener las siguientes características:

I. Barrera de impermeabilización instalada para protección del suelo, mediante piso o algún material sintético;

II. Sistema de captación y tratamiento de residuos líquidos provenientes del lavado y limpieza de los vehículos, y

III. Contenedores en un área para el almacenamiento de sustancias y residuos peligrosos derivados del mantenimiento de los vehículos, que cumplan con las especificaciones de las normas técnicas en la materia.

**Artículo 68.** Los vehículos para transferencia de residuos podrán ser de caja abierta, pero al momento de transportar los residuos estos deberán estar cubiertos para evitar la dispersión de los mismos.

**Artículo 69.** Todos los vehículos para transferencia deberán contar con la verificación vehicular de conformidad con las disposiciones aplicables.

**Artículo 70.** Las estaciones de transferencia deberán contar con un programa de monitoreo ambiental de emisiones a la atmósfera y transferencia de contaminantes; monitoreo de la calidad del agua subterránea y niveles sonoros, de conformidad con lo establecido en las normas técnicas y demás disposiciones aplicables.

### **Sección III De las plantas de selección**

**Artículo 71.** Podrá llevarse a cabo la separación de los residuos, de manera mecánica, utilizando plantas de selección de residuos.

**Artículo 72.** Las plantas de selección de residuos podrán estar ubicadas dentro de las instalaciones de plantas tratamiento, reciclaje, estaciones de transferencia y los sitios de disposición final.

**Artículo 73.** Las plantas de selección deberán contar con áreas para separar y almacenar temporalmente los residuos, de acuerdo a su tipo.

**Artículo 74.** Las plantas de selección deberán tener contenedores para el depósito, por separado, de residuos destinados a:

- I. Elaboración de composta;
- II. Reutilización;
- III. Reciclaje, y
- IV. Disposición final.

**Artículo 75.** Las áreas de administración, proceso, recepción y almacenamiento, de las plantas de selección de residuos, deberán estar protegidas de la lluvia.

**Artículo 76.** Las plantas de selección que se pretendan establecer, deberán cumplir con lo dispuesto en el artículo 63 de este Reglamento, y contar con las siguientes instalaciones:

- I. Caseta de control y acceso para el registro de personal y vehículos que ingresan al sitio durante su operación;
- II. Báscula electrónica, cuya capacidad sea acorde al volumen de residuos a manejar;
- III. Patio de maniobras para los vehículos de descarga;
- IV. Área de almacenamiento para los subproductos seleccionados;

- V. Vestidores y sanitarios;
- VI. Área administrativa;
- VII. Estacionamiento;
- VIII. Rampas de acceso y salida de los vehículos recolectores, y
- IX. Área de separación o bandas de separación de los residuos.

**Artículo 77.** Las plantas de selección tendrán que realizar un programa de monitoreo ambiental de emisiones a la atmósfera y transferencia de contaminantes; monitoreo de la calidad del agua subterránea y niveles sonoros, de conformidad con lo dispuesto por las normas técnicas y demás disposiciones aplicables.

#### **Sección IV**

#### **Plantas de tratamiento, reciclaje y co-procesamiento**

**Artículo 78.** Las plantas de tratamiento, reciclaje y co-procesamiento, además de cumplir con lo establecido en el artículo 63 de este Reglamento, deberán contar con las siguientes instalaciones:

- I. Caseta de control y acceso para el registro de personal y vehículos que ingresan al sitio durante su operación;
- II. Báscula electrónica, cuya capacidad sea acorde al volumen de residuos a manejar;
- III. Patio de maniobras para los vehículos de descarga;
- IV. Área de almacenamiento para el producto terminado;
- V. Vestidores y sanitarios;
- VI. Área administrativa;
- VII. Estacionamiento, y
- VIII. Rampas de acceso y salida de los vehículos.

**Artículo 79.** Las plantas de tratamiento, co procesamiento y reciclaje tendrán que realizar un programa de monitoreo ambiental de emisiones a la atmósfera y transferencia de contaminantes; monitoreo de la calidad del agua subterránea y niveles sonoros, de conformidad con lo dispuesto por las normas técnicas y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 80.** Las plantas destinadas a la elaboración de composta deberán diseñarse, instalarse y operarse, tomando en consideración los siguientes aspectos:

I. La composición, humedad, biodegradabilidad y cantidad de los residuos a compostear;

II. El periodo de realización y maduración de la composta;

III. Las características ambientales de la zona: humedad, precipitación pluvial, temperatura entre otras, y

IV. La dirección preferencial de los vientos de la zona.

**Artículo 81.** La Secretaría, en coordinación con las autoridades municipales, promoverá la elaboración de composta a nivel doméstico o particular, principalmente en aquellos lugares en los cuales no sea rentable el establecimiento de plantas destinadas a la elaboración de composta.

**Artículo 82.** Las empresas e industrias agropecuarias deberán procesar los residuos biodegradables generados en sus procesos productivos transformándolos en composta o utilizando técnicas equivalentes que no deterioren el ambiente.

**Artículo 83.** Los residuos de manejo especial provenientes de las plantas de tratamiento, co-procesamiento y reciclaje, que por sus características no puedan ser aprovechados, deberán enviarse para su disposición final a los sitios autorizados por la Secretaría.

**Artículo 84.** Las autoridades municipales podrán utilizar preferentemente la composta producida en parques, jardines, áreas verdes, áreas naturales protegidas y otras que requieran ser regeneradas, o bien comercializarla, de conformidad con las disposiciones aplicables.

## **Sección V**

### **Sitios de disposición final**

**Artículo 85.** El sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial será un relleno sanitario, debido a las características geológicas del suelo y la profundidad del acuífero, el cual deberá construirse del nivel del terreno hacia arriba. Podrán utilizarse otras técnicas cuando tengan sustento desde el punto de vista ambiental, económico y social.

**Artículo 86.** En el sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos tipo relleno

sanitario se podrá disponer de los residuos de manejo especial, siempre y cuando se cuente con la infraestructura para confinar éstos, de conformidad con la Ley, este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 87.** Para la ubicación de un sitio de disposición final, se dará prioridad a los lugares donde operen los basureros municipales, siempre y cuando cumplan con los siguientes requisitos:

I. Cubrir las especificaciones de ubicación de sitios establecidas en las normas oficiales mexicanas y en este Reglamento;

II. Contar con un dictamen de la Secretaría que declare el sitio como viable;

III. Tener un plan de saneamiento para el activo o pasivo ambiental, y

IV. Los demás que determine la Secretaría, de conformidad con las disposiciones aplicables.

**Artículo 88.** Cuando los lugares donde operen los basureros municipales no cumplan con los requisitos establecidos en el artículo anterior, se elegirá un predio distinto, que cuente con las características requeridas, para el establecimiento del sitio de disposición final.

**Artículo 89.** Los sitios de disposición final deberán contar con un manual de operación, que establezca entre otros aspectos, lo siguiente:

I. Tipo de Sitio de acuerdo a la normatividad en la materia;

II. Capacidad de servicio;

III. Personal y funciones;

IV. Descripción de la operación;

V. Horario de operación;

VI. Control de acceso;

VII. Control de pesaje;

VIII. Programación de llenado de la celda;

IX. Programación de actividades de conformación, compactación y cobertura de los residuos;

X. Control de lixiviados; XI. Control de biogás;

- XII. Programa de mantenimiento y limpieza general;
- XIII. Programa de capacitación en la operación del sitio para el personal;
- XIV. Manejo de residuos especiales;
- XV. Manejo de residuos peligrosos que pudieran llegar al sitio;
- XVI. Monitoreo y evaluación ambiental;
- XVII. Formatos de registro, y
- XVIII. Bitácora de operación.

**Artículo 90.** Los sitios de disposición final deberán contar con un reglamento interno de operación para el personal y usuarios del mismo, en donde se establezca entre otros aspectos, lo siguiente:

- I. Horario de servicio;
- II. Funciones del personal, y
- III. Obligaciones de los usuarios y el personal.

**Artículo 91.** Los sitios de disposición final de residuos tendrán que realizar un programa de monitoreo ambiental de emisiones a la atmósfera y transferencia de contaminantes; monitoreo de la calidad del agua subterránea y niveles sonoros, el cual operará de conformidad con lo dispuesto por las Normas Oficiales Mexicanas y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 92.** Cuando un sitio de disposición final alcance su máxima capacidad, o termine el período de vida útil previsto en el Proyecto Ejecutivo del mismo, se deberá realizar la clausura y saneamiento del lugar, de conformidad con lo dispuesto por las normas técnicas y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 93.** Una vez clausurado y saneado el sitio de disposición final, el responsable del sitio deberá ejecutar un programa de mantenimiento, el cual deberá extenderse por el período que determine la Secretaría, la cual considerará el tiempo estimado que se necesite para la estabilización definitiva de la masa de residuos y durante el cual se deberá proveer y mantener el cuidado general, el monitoreo de contaminación en suelo, agua, aire y remediar los efectos que se produzcan.

## **Sección VI**

### **Centros de acopio y almacenamiento**

**Artículo 94.** Las personas que tengan a su cargo el funcionamiento de centros de acopio y almacenamiento de residuos de manejo especial, deberán cumplir, además de lo dispuesto en el artículo 63 de este Reglamento, lo siguiente:

- I. No afectar vías de comunicación;
- II. Ser compatible con el uso de suelo;
- III. Tener un sistema de control de acceso;
- IV. Contar con áreas de almacenamiento acorde a las cantidades y propiedades de los residuos para garantizar su adecuado manejo;
- V. Poseer equipo de pesaje;
- VI. Mantener el flujo continuo de los subproductos acopiados, y
- VII. Los demás requisitos que determine la Secretaría, de conformidad con las disposiciones aplicables.

## **Sección VII Recolección y transporte**

**Artículo 95.** Las rutas de recolección y transporte de residuos de manejo especial se diseñarán evitando los horarios de mayor afluencia vehicular, así como las vías altamente traficadas para que éstas no representen un obstáculo a la vialidad.

**Artículo 96.** Los propietarios o poseedores de vehículos recolectores y de transporte deberán cumplir los siguientes requisitos:

- I. Contar con un sistema de control de lixiviados y dispersión de residuos;
- II. Tener un programa de mantenimiento de vehículos preventivo y correctivo;
- III. Identificar cada vehículo con número económico, razón social y teléfono de atención;
- IV. Los vehículos deberán ser de modelos no mayores a 10 años de antigüedad (sic), vencido el periodo de vida útil del vehículo se deberá renovar la unidad;
- V. Llevar una bitácora de operación de los vehículos;
- VI. Brindar capacitación continua a los operadores de la unidad, y
- VII. Acreditar, ante la Secretaría, la verificación vehicular de la unidad.

**Artículo 97.** Los vehículos recolectores y de transporte de residuos de manejo especial solo podrán disponer sus residuos en Sitios autorizados por la Secretaría.

**Artículo 98.** El responsable del sistema de recolección de residuos de manejo especial, para el resguardo y mantenimiento de sus unidades, deberá contar con un área adecuada que cumpla con lo siguiente:

I. Tener una barrera de impermeabilización para protección del suelo, mediante piso o algún material sintético;

II. Tener un sistema de captación y tratamiento de residuos líquidos provenientes del lavado y limpieza de los vehículos, y

III. Tener contenedores y un área para el almacenamiento de sustancias y residuos peligrosos derivados del mantenimiento de los vehículos, que cumpla con las especificaciones de las normas técnicas en la materia.

## **TÍTULO VI PREVENCIÓN, CONTROL Y REMEDIACIÓN DE SITIOS CONTAMINADOS**

### **CAPÍTULO ÚNICO DE LA PREVENCIÓN, EL CONTROL Y LA REMEDIACIÓN**

**Artículo 99.** Quien contamine o deteriore el suelo, subsuelo, mantos acuíferos y demás elementos y recursos naturales, estará obligado a remediar o mitigar el daño ocasionado.

**Artículo 100.** Toda persona que genere y maneje residuos, tendrá la responsabilidad de evitar la contaminación de los sitios que conlleve un riesgo a la salud humana y al equilibrio ecológico del medio ambiente.

**Artículo 101.** La clausura y saneamiento de sitios de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial deberá realizarse de conformidad con la normatividad ambiental aplicable, para prevenir que se generen sitios contaminados.

**Artículo 102.** La Secretaría integrará al Sistema Estatal de Información para la Gestión Integral de los Residuos el inventario de sitios contaminados por residuos, que contendrá al menos los datos siguientes:

- I. Ubicación geográfica del sitio contaminado;
- II. Nombre del poseedor o propietario;
- III. Superficie afectada;



- IV. Estado ambiental del sitio contaminado como un pasivo o activo;
- V. Descripción de las actividades/procesos realizadas en el sitio;
- VI. Periodo de operación del sitio;
- VII. Descripción de los tipos de residuos contaminantes;
- VIII. Descripción de los principales elementos y compuestos contaminantes;
- IX. Determinar principales fuentes de contaminación primarias y secundarias;
- X. Determinación de rutas de exposición;
- XI. Descripción de las poblaciones afectadas directamente e indirectamente;
- XII. Descripción de los ecosistemas impactados directamente e indirectamente;
- XIII. Determinación de la zona de influencia del impacto;
- XIV. Especificación de las vías de comunicación colindantes, y
- XV. Determinación del grado de priorización a nivel Estatal.

**Artículo 103.** La Secretaría en coordinación con los Municipios, elaborará y mantendrá actualizado el inventario de sitios contaminados por residuos sólidos urbanos y de manejo especial.

**Artículo 104.** Para la remediación de sitios contaminados por la disposición de residuos sólidos urbanos o de manejo especial, los responsables, deberán elaborar un programa de remediación, en el que determinen las acciones que al efecto se implementen, tomando como base lo establecido los niveles de contaminantes permitidos y establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas aplicables, y en caso de no existir éstas, los niveles de remediación que se determinen con base en el estudio de evaluación de riesgo ambiental que se realice.

**Artículo 105.** Los programas de remediación de sitios contaminados con residuos que se implementen, deberán contener cuando menos lo siguiente:

- I. Los estudios de caracterización del sitio y de los residuos;
- II. Monitoreo y evaluación de las condiciones presentes en el sitio;

III. Descripción de las actividades concretas a desarrollarse para remediar el sitio o sitios contaminados, atendiendo a la naturaleza de los daños;

IV. Las acciones para restituir el estado del sitio a como se encontraba hasta antes de la contaminación con residuos;

V. Detallar el tipo de tecnología y métodos a utilizar para la remediación del sitio, describiendo detalladamente todos sus aspectos técnicos, su rango de aplicación y el contaminante al cual aplica la misma;

VI. Los recursos materiales, económicos y técnicos necesarios para la ejecución de las metodologías señaladas en el inciso anterior;

VII. El listado de insumos directos e indirectos que serán utilizados en el proceso de tratamiento, y

VIII. La capacidad de tratamiento.

Esta información deberá proporcionarse a la Secretaría para la evaluación y seguimiento del programa.

**Artículo 106.** La Secretaría determinará el periodo de duración del programa de monitoreo y control ambiental de la remediación del sitio, tomando en cuenta el tipo de sitio contaminado, las fuentes de contaminación, la cuantificación del contaminante, la dispersión y tecnologías aplicadas.

**Artículo 107.** Los gastos que se generen por la contaminación de los sitios deberán ser cubiertos por los responsables de dicha contaminación e incluirán los costos generados por:

I. La investigación detallada de la magnitud y características de la contaminación;

II. La evaluación de riesgos a la salud y al ambiente que pudieran derivar de la contaminación del sitio;

III. La investigación de los métodos o técnicas ambientalmente adecuadas para remediar sitios contaminados;

IV. La elaboración y ejecución del proyecto para remediar sitios contaminados, una vez que este sea aprobado por la Secretaría, y

V. El mantenimiento y control ambiental del sitio remediado, por el periodo acordado por la Secretaría.

**Artículo 108.** Las personas físicas o morales que transfieran o adquieran la propiedad de sitios contaminados con residuos sólidos urbanos o de manejo especial, deberán contar con la autorización de impacto ambiental otorgada por la Secretaría, para el desarrollo de alguna obra o actividad en la zona.

**Artículo 109.** Cuando por caso fortuito o fuerza mayor se produzcan derrames, infiltraciones, descargas o vertidos de materiales no peligrosos o residuos sólidos urbanos o de manejo especial, durante cualquiera de las operaciones que comprende su manejo integral, el responsable del material no peligroso o el generador de los residuos y, en su caso, la empresa que preste el servicio deberá:

I. Ejecutar medidas inmediatas para contener los materiales o residuos liberados, minimizar o limitar su dispersión o recogerlos y realizar la limpieza del sitio;

II. Avisar de inmediato a la Secretaría y a las autoridades competentes, que ocurrió el derrame, infiltración, descarga o vertido de materiales no peligrosos o residuos sólidos urbanos y de manejo especial;

III. Ejecutar las medidas que les hubiere impuesto la autoridad competente, y

IV. En su caso, iniciar el diagnóstico del sitio contaminado y proponer las acciones de remediación correspondientes.

**Artículo 110.** Para priorizar la remediación de sitios contaminados por residuos sólidos urbanos y de manejo especial la Secretaría:

I. Definirá las regiones de interés y los bienes a proteger, en función de su vulnerabilidad;

II. Establecerá los pasos y mecanismos para que se lleve a cabo la evaluación preliminar de los sitios contaminados en dichas regiones;

III. Diseñará y aplicará la estrategia para que los responsables remedien los sitios contaminados;

IV. Establecerá los criterios para dar de alta los sitios remediados, con base en consideraciones de los riesgos a la salud y al ambiente que sea necesario prevenir o reducir en función del tipo de contaminantes presentes y de las características del entorno y de los posibles receptores humanos o del ecosistema;

V. Determinará la prioridad para rehabilitar o remediar un sitio contaminado;

VI. Definirá si se trata de un sitio que configure una causa de utilidad pública requiera medidas, obras y acciones previstas en la Ley y este ordenamiento, y

VII. Ubicará las zonas poblacionales o centros de población cercanos y que

podieran ser afectados por la migración de contaminantes.

**Artículo 111.** La Secretaría o los Ayuntamientos, en el ámbito de sus respectivas competencias, aplicarán las sanciones que procedan con motivo de las violaciones a los preceptos de la Ley, este Reglamento, y las disposiciones que de ellos emanen.

## **T R A N S I T O R I O**

**ARTÍCULO ÚNICO.** Este Reglamento entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

**SE EXPIDE ESTE DECRETO EN LA SEDE DEL PODER EJECUTIVO, EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, CAPITAL DEL ESTADO DE YUCATÁN, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS A LOS DIECIOCHO DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DOCE.**

**(RÚBRICA)**

**C. IVONNE ARACELLY ORTEGA PACHECO  
GOBERNADORA DEL ESTADO DE YUCATÁN**

**(RÚBRICA)**

**C. VÍCTOR MANUEL SÁNCHEZ ÁLVAREZ  
SECRETARIO GENERAL DEL GOBIERNO**

**(RÚBRICA)**

**C. EDUARDO ADOLFO BATLLORI SAMPEDRO  
SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE**

**Decreto 163/2020 por el que se modifica el Reglamento de la Ley para la Gestión Integral de los Residuos en el Estado de Yucatán**

Publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado el 09 de enero de 2020.

**Artículo único.** Se reforma: el artículo 2; y se adicionan: la fracción VI al artículo 7; el capítulo III al título IV denominado “Registro Único de Control de Plásticos” que contiene los artículos 51 bis, 51 ter, 51 quater, 51 quinquies y 51 sexies; los artículos 51 bis, 51 ter, 51 quater, 51 quinquies y 51 sexies, todos del Reglamento de la Ley para la Gestión Integral de los Residuos en el Estado de Yucatán, para quedar como sigue:

**Artículo transitorio**

**Único. Entrada en vigor**

Este decreto entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán.

Se expide este decreto en la sede del Poder Ejecutivo, en Mérida, Yucatán, a 3 de enero de 2020.

**( RÚBRICA )**

**Lic. Mauricio Vila Dosal  
Gobernador del Estado de Yucatán**

**( RÚBRICA )**

**Abog. María Dolores Fritz Sierra  
Secretaria general de Gobierno**